

HORÁRIOS DOS CURSOS - JUNHO 2018 - ESCOLAGOV

Curso	INSCRIÇÃO	DATAS DO CURSO	Período	Instrutor	Objetivo
Informática Básica - Turma 1	14/06 a 02/07	02, 04, 09, 10, 12 3ª, 4ª, 2ª, 3ª, 5ª	VESPERTINO	Weliton de Almeida Nascimento	O curso básico de informática é direcionado para conhecer o computador e seu sistema operacional, desde ligar e criar pastas na área de trabalho até às funções um pouco mais complexas; aprender a digitar de forma correta e, aos poucos, de forma mais ágil; acessar a internet; conhecer e utilizar o Word e algumas outras funções que são, sem dúvidas, de extrema importância para dar o pontapé inicial nesse universo da informação e tecnologia.
Liderança e Gestão de Pessoas - Turma 3	14/06 a 09/07	09, 11, 13, 17, 19 2ª, 4ª, 6ª, 3ª, 4ª	MATUTINO	Antônio Eládio Victória Neves	Este treinamento objetiva capacitar profissionais para efetiva prática da liderança, desenvolvendo um conjunto de aptidões e atitudes que permitam influenciar os membros de seu grupo, levando-os a resultados efetivos, além de levar os participantes a refletir sobre a necessidade de elevação de seus níveis de competências e a eliminação de lacunas de desempenho nas suas entregas.
Banco de Dados - SQL SERVER - Turma 1	14/06 a 16/07	16, 17, 18, 19, 20 2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 6ª	INTEGRAL	Felipe Pereira Perez	O SQL Server é um SGBD – sistema gerenciador de Banco de Dados Relacional desenvolvido pela Microsoft. Sua principal função é a de armazenar e recuperar dados solicitados por outras aplicações de software, seja aqueles no mesmo computador ou aqueles em execução em outro computador através de uma rede (incluindo a Internet). Ele é direcionado aos profissionais que tenha noção de programação e que será regido em 30h/aula. em período integral.
Coaching na Administração Pública - Turma 3	14/06 a 16/07	16, 18, 20, 23, 25 2ª, 4ª, 6ª, 2ª, 4ª	MATUTINO	Anna Lucia de Oliveira Garcia	Aumentar a auto percepção e autoconhecimento; melhorar a autoestima e autoconfiança; aumentar a responsabilização pela mudança e auto liderança; melhorar o controle das emoções; foco, planejamento e administração do tempo.
Excel I - Turma 5	14/06 a 23/07	23, 24, 25, 26, 27 2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 6ª	MATUTINO	Adriano Lopes Fernandes	O curso de Excel objetiva ensinar o servidor a manipular uma planilha de cálculo com suas funcionalidades básicas; criar gráficos simples; imprimir planilhas; criar formatos e adicionar cores nas planilhas; criar planilhas com funções com cálculos; criar funções de decisão para informações.

INSCRIÇÕES ABERTAS