

RESOLUÇÃO CONJUNTA SAD/AGEPEN N. 1, DE 25 DE OUTUBRO DE 2018.

Aprova o Plano de Classificação de Documentos e a Tabela de Temporalidade de Documentos das atividades-fim da Agência Estadual de Administração do Sistema Penitenciário.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO E DESBUROCRATIZAÇÃO E O DIRETOR-PRESIDENTE DA AGÊNCIA ESTADUAL DE ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA PENITENCIÁRIO no uso de suas atribuições legais e de acordo com o estabelecido no § 8º do art. 13 do Decreto n. 13.957, de 6 de maio de 2014,

R E S O L V E M:

Art. 1º Ficam aprovados o Plano de Classificação de Documentos e o respectivo índice e a Tabela de Temporalidade de Documentos das Atividades-fim da Agência Estadual de Administração do Sistema Penitenciário na forma dos Anexos I, II e III desta Resolução Conjunta.

Art. 2º Esta Resolução Conjunta entra em vigor na data de sua publicação.

CAMPO GRANDE-MS, 25 DE OUTUBRO DE 2018.

ÉDIO DE SOUZA VIEGAS
Secretário de Estado de Administração e Desburocratização

AUD DE OLIVEIRA CHAVES
Diretor-Presidente da Agência Estadual de Administração
do Sistema Penitenciário

ANEXO I DA RESOLUÇÃO CONJUNTA SAD/AGEPEN N. 1, DE 25 DE OUTUBRO DE 2018.

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DA AGÊNCIA ESTADUAL DE ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA PENITENCIÁRIO (AGEPEN)

ATIVIDADES-FIM

44 GESTÃO DAS AÇÕES PÚBLICAS DO SISTEMA PENITENCIÁRIO

44.1 Atos de Gestão Operacional

Assunto: 44.1.1 Atos de expediente

Espécie Documental: 44.1.1.1 Relatório de plantão

44.1.1.2 Ofício de expediente

44.1.1.3 Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna

44.1.1.4 Escala de plantão

44.1.1.5 Termo de serviço

44.2 Procedimentos jurídicos

Assunto: 44.2.1 Autos Residuais Avulsos

Espécie Documental: 44.2.1.1 Alvará de soltura (cópia)

44.2.1.2 Mandado de segurança (cópia)

44.2.1.3 Ordem de escolta

44.2.1.4 Cálculo de pena / extinção de pena

44.2.1.5 Certidão e atestado (cópia)

44.2.1.6 Cópia de requisição de Serviço de Verificação de Óbito – SVO (cópia)

44.2.1.7 Guia de traslado de corpo (cópia)

Assunto: 44.2.2 Autos de natureza disciplinar

Espécie Documental: 44.2.2.1 Sindicância Administrativa Disciplinar

44.2.2.2 Processo Administrativo Disciplinar (PAD) com pena de demissão, cassação de aposentadoria ou que resulte em aposentadoria

44.2.2.3 Parecer técnico

44.2.2.4 Relatório de inspeção

44.2.2.5 Orientação técnica

44.2.2.6 Atestado de conduta

44.3 Acompanhamento e controle

Assunto: 44.3.1 Livros cartorários

- Espécie Documental: 44.3.1.1 Livro do Oficial de Dia
- 44.3.1.2 Livro de Portaria
 - 44.3.1.3 Livro de Controle de Entrada de Visitantes
 - 44.3.1.4 Livro Ata de Visitas e Correições
 - 44.3.1.5 Livro Conselho Tratamento e Classificação
 - 44.3.1.6 Livro de entrega de pertences
 - 44.3.1.7 Livro ata do Conselho de Administração Penitenciária (CAP)
 - 44.3.1.8 Livro de autorização de saída
 - 44.3.1.9 Livro de instalação de tornozeleira
 - 44.3.1.10 Livro de desinstalação de tornozeleira
 - 44.3.1.11 Livro de troca de tornozeleira

Assunto: 44.3.2 Controle complementar

- Espécie Documental: 44.3.2.1 Mapa carcerário
- 44.3.2.2 Demonstrativo carcerário
 - 44.3.2.3 Prontuário médico de menor
 - 44.3.2.4 Termo de entrega de menor para visitas de finais de semana

44.4 Gestão de custódia

Assunto: 44.4.1 Documentos de presos

- Espécie Documental: 44.4.1.1 Livramento condicional (cópia)
- 44.4.1.2 Atestado de conduta carcerária (cópia)
 - 44.4.1.3 Nota de culpa recebida para recolhimento de preso (cópia)
 - 44.4.1.4 Mandado de prisão recebido para recolhimento de preso
 - 44.4.1.5 Prontuário criminal do preso
 - 44.4.1.6 Processo Administrativo Disciplinar - Padic (falta disciplinar do preso durante o cumprimento da pena)
 - 44.4.1.7 Recibo pagamento presos feito pelas empresas conveniadas (cópia)
 - 44.4.1.8 Listagem de sentenciados autorizados para visita ao lar

44.5 Ensino e Formação Penitenciária

Assunto: 44.5.1 Planejamento e Execução de Curso

- Espécie Documental: 44.5.1.1 Livro de ponto de professores da Escola Penitenciária (Espen)
- 44.5.1.2 Livro de atas da Escola Penitenciária (Espen)

- 44.5.1.3 Livro de Protocolo de Entrega de Certificado
- 44.5.1.4 Folha de Frequência de Alunos
- 44.5.1.5 Projeto ou plano de curso
- 44.5.1.6 Manual do acadêmico
- 44.5.1.7 Manual do professor
- 44.5.1.8 Requerimento de matrícula
- 44.5.1.9 Prova/avaliação de alunos
- 44.5.1.10 Documento sobre estágio de alunos (escala e relatório)
- 44.5.1.11 Escala de supervisão de estágio
- 44.5.1.12 Recurso de notas
- 44.5.1.13 Requerimento de desistência de curso
- 44.5.1.14 Currículo de professor (curriculum vitae)
- 44.5.1.15 Processo de seleção de professor
- 44.5.1.16 Folha de frequência de professor

44.6 Gestão de assistência penitenciária

Assunto: 44.6.1 Atos das políticas sociais

- Espécie Documental:
- 44.6.1.1 Autorização para matrícula de filho na escola
 - 44.6.1.2 Autorização para obtenção judicial de guarda provisória
 - 44.6.1.3 Autorização de viagem de menor
 - 44.6.1.4 Autorização para saída temporária de menor
 - 44.6.1.5 Autorização para saída definitiva de menor da Unidade Penal
 - 44.6.1.6 Solicitação de autorização para visita excepcional
 - 44.6.1.7 Relatório de Óbitos
 - 44.6.1.8 Quantitativo de gestantes (saúde)
 - 44.6.1.9 Quantitativo de crianças na unidade penal (saúde)
 - 44.6.1.10 Autorização para registro de menor (paternidade)
 - 44.6.1.11 Parecer psicossocial de visita de terceiros
 - 44.6.1.12 Relatório Psicossocial de visita domiciliar/hospitalar
 - 44.6.1.13 Registro de entrada e saída de documentos
 - 44.6.1.14 Inclusão social
 - 44.6.1.15 Relatório da Comissão Técnica de Classificação (CTC)
 - 44.6.1.16 Cancelamento de visita
 - 44.6.1.17 Relatório Psicologia

44.6.1.18 Relatório Serviço Social

Assunto: 44.6.2 Diretrizes das Políticas Educacionais

Espécie Documental: 44.6.2.1 Lista de Controle e Entrega de Material Escolar

44.6.2.2 Lista de Controle e Entrega de Uniformes

44.6.2.3 Lista de Controle e Entrega de Merenda

44.6.2.4 Requerimento e Cancelamento de Matrícula

44.6.2.5 Relatório Educacional

44.6.2.6 Levantamento de demanda de cursos

44.6.2.7 Projetos

44.6.2.8 Orçamentos materiais e Equipamentos para cursos

44.6.2.9 Termos de cooperação

Assunto: 44.6.3 Atos das Políticas de Assistência à Saúde

Espécie Documental: 44.6.3.1 Relatórios Trimestrais e Anuais de Atendimento médico

44.6.3.2 Prontuário Médico do preso

44.6.3.3 Documentos de servidores da saúde em exercício na Agepen/MS (cópia)

44.6.3.4 Projetos Materno Infantil e Aparelhamento de unidades básicas de saúde no sistema prisional

Assunto: 44.6.4 Diretrizes das Políticas de Assistência ao Trabalho

Espécie Documental: 44.6.4.1 Termos de Cooperação Mútua

44.6.4.2 Demonstrativo de Trabalho Remunerado e não remunerado

44.6.4.3 Suspensão de envio de presos para empresas

44.6.4.4 Notificação a empresas

44.6.4.5 Comprovante de recolhimento Judicial (cópia)

Assunto: 44.6.5 Diretrizes das Políticas de Assistência Patronal

Espécie Documental: 44.6.5.1 Processo de carteira de visitante

44.6.5.2 Relatório mensal de quantitativo de visitantes

44.6.5.3 Livro de carteira de visitantes canceladas ou perdidas

44.6.5.4 Processos de Conselho de Classificação de Tratamento (CCT deferidos)

44.6.5.5 Processos de Conselho de Classificação de Tratamento (CCT indeferidos)

44.6.5.6 Prontuário psicossocial do preso

ANEXO II DA RESOLUÇÃO CONJUNTA SAD/AGEPEN N. 1, DE 25 DE OUTUBRO DE 2018.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS
AGÊNCIA ESTADUAL DE ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA PENITENCIÁRIO (AGEPEN)

- ATIVIDADE-FIM -

44 GESTÃO DAS AÇÕES PÚBLICAS DO SISTEMA PENITENCIÁRIO							
44.1 Atos de Gestão Operacional							
ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
44.1.1 Atos de expediente	44.1.1.1	Relatório de plantão	2	5	X	-	Quando o documento integrar um processo ou procedimento, obedecerá a sua temporalidade e a sua destinação.
	44.1.1.2	Ofício de expediente	1	2	X	-	O ofício que veicula conteúdos rotineiros, em geral não implica em continuidade administrativa. Quando o documento integrar um processo ou procedimento, obedecerá a sua temporalidade e a sua destinação.
	44.1.1.3	Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna	1	2	X	-	A correspondência interna que veicula conteúdos rotineiros, em geral não implica em continuidade administrativa. Quando o documento integrar um processo, obedecerá a sua temporalidade e a sua destinação.
	44.1.1.4	Escala de plantão	1	-	X	-	
	44.1.1.5	Termo de serviço	1	5	X	-	
44 GESTÃO DAS AÇÕES PÚBLICAS DO SISTEMA PENITENCIÁRIO							
44.2 Procedimentos jurídicos							
44.2.1 Autos Residuais Avulsos	44.2.1.1	Alvará de soltura (cópia)	1	1	X	-	O Documento original integra o prontuário criminal do preso.
	44.2.1.2	Mandado de segurança (cópia)	1	4	X	-	O Documento original integra o prontuário criminal do preso.
	44.2.1.3	Ordem de escolta	1	-	X	-	
	44.2.1.4	Cálculo de pena / extinção de pena	1	-	X	-	
	44.2.1.5	Certidão e atestado (cópia)	1	-	X	-	O documento original obedecerá a temporalidade e destinação do processo ou procedimento ao qual integra.

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
44.2.1 Autos Residuais Avulsos (continuação)	44.2.1.6	Cópia de requisição de Serviço de Verificação de Óbito – SVO (cópia)	1	-	X	-	O documento original obedecerá a temporalidade e destinação do processo ou procedimento ao qual integra.
	44.2.1.7	Guia de traslado de corpo (cópia)	1	-	X	-	O documento original obedecerá a temporalidade e destinação do processo ou procedimento ao qual integra.
44.2.2 Autos de natureza disciplinar	44.2.2.1	Sindicância Administrativa Disciplinar	Vigência	30	X	-	A vigência esgota-se com o término da investigação.
	44.2.2.2	Processo Administrativo Disciplinar (PAD) com pena de demissão, cassação de aposentadoria ou que resulte em aposentadoria	Vigência	30	X	-	A vigência esgota-se com o término da investigação.
	44.2.2.3	Parecer técnico	1	5	X	-	
	44.2.2.4	Relatório de inspeção	1	-	-	X	
	44.2.2.5	Orientação técnica	1	-	-	X	
	44.2.2.6	Atestado de conduta	1	-	X	-	
44 GESTÃO DAS AÇÕES PÚBLICAS DO SISTEMA PENITENCIÁRIO							
44.3 Acompanhamento e controle							
44.3.1 Livros cartorários	44.3.1.1	Livro do Oficial de Dia	Vigência	30	X	-	Vigência esgota-se com o encerramento do livro.
	44.3.1.2	Livro de Portaria	Vigência	30	X	-	Vigência esgota-se com o encerramento do livro.
	44.3.1.3	Livro de Controle de Entrada de Visitantes	Vigência	30	X	-	Vigência esgota-se com o encerramento do livro.
	44.3.1.4	Livro Ata de Visitas e Correições	Vigência	1	-	X	Vigência esgota-se com o encerramento do livro.
	44.3.1.5	Livro Conselho Tratamento e Classificação	1	5	X	-	
	44.3.1.6	Livro de entrega de pertences	Vigência	5	X	-	Vigência esgota-se com o encerramento do livro.
	44.3.1.7	Livro ata do Conselho de Administração Penitenciária (CAP)	Vigência	1	X	-	Vigência esgota-se com o encerramento do livro.
	44.3.1.8	Livro de autorização de saída	1	5	X	-	
	44.3.1.9	Livro de instalação de tornozeleira	Vigência	5	X	-	Vigência esgota-se com o encerramento do livro.

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
44.3.1 Livros cartorários (continuação)	44.3.1.10	Livro de desinstalação de tornozeleira	Vigência	5	X	-	Vigência esgota-se com o encerramento do livro.
	44.3.1.11	Livro de troca de tornozeleira	Vigência	1	X	-	Vigência esgota-se com o encerramento do livro.
44.3.2 Controle complementar	44.3.2.1	Mapa carcerário	-	-	-	X	
	44.3.2.2	Demonstrativo carcerário	1	1	X	X	
	44.3.2.3	Prontuário médico de menor	1	1	X	-	
	44.3.2.4	Termo de entrega de menor para visitas de finais de semana	1	1	X	-	
44 GESTÃO DAS AÇÕES PÚBLICAS DO SISTEMA PENITENCIÁRIO							
44.4 Gestão de custódia							
44.4.1 Documentos de presos	44.4.1.1	Livramento condicional (cópia)	1	-	X	-	O documento original é inserido no Sistema integrado de Administração do Sistema Penitenciário (Siapen).
	44.4.1.2	Atestado de conduta carcerária (cópia)	1	-	X	-	O documento original é inserido no Sistema integrado de Administração do Sistema Penitenciário (Siapen).
	44.4.1.3	Nota de culpa recebida para recolhimento de preso (cópia)	1	1	X	-	
	44.4.1.4	Mandado de prisão recebido para recolhimento de preso	1	1	X	-	
	44.4.1.5	Prontuário criminal do preso	Vigência	-	-	X	Vigência esgota-se com a soltura do preso.
	44.4.1.6	Processo Administrativo Disciplinar - Pádic (falta disciplinar do preso durante o cumprimento da pena)	1	5	X	-	
	44.4.1.7	Recibo pagamento presos feito pelas empresas conveniadas (cópia)	3	-	x	-	
	44.4.1.8	Listagem de sentenciados autorizados para visita ao lar	2	-	x	-	Listagem referente a indulto de natal, feriados e domingos.
44 GESTÃO DAS AÇÕES PÚBLICAS DO SISTEMA PENITENCIÁRIO							
44.5 Ensino e Formação Penitenciária							
44.5.1 Planejamento e Execução de Curso	44.5.1.1	Livro de ponto de professores da Escola Penitenciária (Espen)	Vigência	3	X	-	Vigência esgota-se com o encerramento do livro.
	44.5.1.2	Livro de atas da Escola Penitenciária (Espen)	Vigência	5	-	X	Vigência esgota-se com o encerramento do livro.

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
44.5.1 Planejamento e Execução de Curso (continuação)	44.5.1.3	Livro de Protocolo de Entrega de Certificado	Vigência	5	-	X	Vigência esgota-se com o encerramento do livro.
	44.5.1.4	Folha de Frequência de Alunos	2	-	X	-	
	44.5.1.5	Projeto ou plano de curso	Vigência	5	-	X	A vigência esgota-se com a finalização do projeto ou curso.
	44.5.1.6	Manual do acadêmico	Vigência	-	-	X	A vigência esgota-se com a atualização do manual.
	44.5.1.7	Manual do professor	Vigência	-	-	X	A vigência esgota-se com a atualização do manual.
	44.5.1.8	Requerimento de matrícula	1	2	X	-	
	44.5.1.9	Prova/avaliação de alunos	1	-	X	-	
	44.5.1.10	Documento sobre estágio de alunos (escala e relatório)	1	-	X	-	
	44.5.1.11	Escala de supervisão de estágio	1	-	X	-	
	44.5.1.12	Recurso de notas	1	-	X	-	
	44.5.1.13	Requerimento de desistência de curso	1	-	X	-	
	44.5.1.14	Currículo de professor (curriculum vitae)	1	-	X	-	
	44.5.1.15	Processo de seleção de professor	5	-	X	-	
44.5.1.16	Folha de frequência de professor	1	-	X	-		
44 GESTÃO DAS AÇÕES PÚBLICAS DO SISTEMA PENITENCIÁRIO							
44.6 Gestão de assistência penitenciária							
44.6.1 Atos das políticas sociais	44.6.1.1	Autorização para matrícula de filho na escola	1	-	X	-	Constará no prontuário criminal do(a) preso(a) e no Sistema Integrado de Administração Penitenciária (Siapen).
	44.6.1.2	Autorização para obtenção judicial de guarda provisória	1	-	X	-	Constará no prontuário criminal do(a) preso(a) e no Sistema Integrado de Administração Penitenciária (Siapen).
	44.6.1.3	Autorização de viagem de menor	1	-	X	-	Constará no prontuário criminal do(a) preso(a) e no Sistema Integrado de Administração Penitenciária (Siapen).
	44.6.1.4	Autorização para saída temporária de menor	1	-	X	-	Constará no prontuário criminal do(a) preso(a) e no Sistema Integrado de Administração Penitenciária (Siapen).
	44.6.1.5	Autorização para saída definitiva de menor da Unidade Penal	2	-	X	-	Constará no prontuário criminal do(a) preso(a) e no Sistema Integrado de Administração Penitenciária (Siapen).

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
44.6.1 Atos das políticas sociais (continuação)	44.6.1.6	Solicitação de autorização para visita excepcional	1	-	X	-	Constará no prontuário criminal do(a) preso(a) e no Sistema Integrado de Administração Penitenciária (Siapen).
	44.6.1.7	Relatório de Óbitos	1	-	-	X	Constará no prontuário criminal do(a) preso(a) e no Sistema Integrado de Administração Penitenciária (Siapen).
	44.6.1.8	Quantitativo de gestantes (saúde)	1	-	X	-	Constará no prontuário criminal do(a) preso(a) e no Sistema Integrado de Administração Penitenciária (Siapen).
	44.6.1.9	Quantitativo de crianças na unidade penal (saúde)	1	-	X	-	Constará no prontuário criminal do(a) preso(a) e no Sistema Integrado de Administração Penitenciária (Siapen).
	44.6.1.10	Autorização para registro de menor (paternidade)	1	-	X	-	Constará no prontuário criminal do(a) preso(a) e no Sistema Integrado de Administração Penitenciária (Siapen).
	44.6.1.11	Parecer psicossocial de visita de tercei- ros	1	-	X	-	Constará no prontuário criminal do(a) preso(a) e no Sistema Integrado de Administração Penitenciária (Siapen).
	44.6.1.12	Relatório Psicossocial de visita domici- liar/hospitalar	1	-	X	-	Constará no prontuário criminal do(a) preso(a) e no Sistema Integrado de Administração Penitenciária (Siapen).
	44.6.1.13	Registro de entrada e saída de docu- mentos	1	-	X	-	Constará no prontuário criminal do(a) preso(a) e no Sistema Integrado de Administração Penitenciária (Siapen).
	44.6.1.14	Inclusão social	1	4	-	X	Constará no prontuário criminal do(a) preso(a) e no Sistema Integrado de Administração Penitenciária – Siapen.
	44.6.1.15	Relatório da Comissão Técnica de Classificação (CTC)	1	-	X	-	Constará no prontuário criminal do(a) preso(a) e no Sistema Integrado de Administração Penitenciária (Siapen).
	44.6.1.16	Cancelamento de visita	3	-	X	-	
	44.6.1.17	Relatório Psicologia	1	-	X	-	
	44.6.1.18	Relatório Serviço Social	1	-	X	-	

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
44.6.2 Diretrizes das Políticas Educacionais	44.6.2.1	Lista de Controle e Entrega de Material Escolar	1	2	X	-	Documento inserido na pasta do aluno por meio da Escola Polo Professora Regina Lúcia Anffe Nunes Betine (unidades prisionais).
	44.6.2.2	Lista de Controle e Entrega de Uniformes	1	2	X	-	Documento inserido na pasta do aluno por meio da Escola Polo Professora Regina Lúcia Anffe Nunes Betine (unidades prisionais).
	44.6.2.3	Lista de Controle e Entrega de Merenda	1	2	X	-	Documento inserido na pasta do aluno por meio da Escola Polo Professora Regina Lúcia Anffe Nunes Betine (unidades prisionais).
	44.6.2.4	Requerimento e Cancelamento de Matrícula	1	-	-	X	Documento inserido na pasta do aluno por meio da Escola Polo Professora Regina Lúcia Anffe Nunes Betine (unidades prisionais).
	44.6.2.5	Relatório Educacional	1	2	-	X	Unidades Prisionais para DAE
	44.6.2.6	Levantamento de demanda de cursos	2	-	X	-	Pronatec, Procap, Enceja, Enem.
	44.6.2.7	Projetos	3	5	-	X	
	44.6.2.8	Orçamentos materiais e Equipamentos para cursos	2	-	X	-	Cursos parceria com judiciário e com órgãos governamentais.
	44.6.2.9	Termos de cooperação	Vigência	20	-	X	A vigência esgota-se com o fim das parcerias.
44.6.3 Atos das Políticas de Assistência à Saúde	44.6.3.1	Relatórios Trimestrais e Anuais de Atendimento médico	1	5	X	-	Neste relatório são inseridos: Lista de entrega de leite; Lista de entrega de medicamento; Lista de assistência médica realizada através do Sistema de Regulação Vagas (Sisreg).
	44.6.3.2	Prontuário Médico do preso	1	-	-	X	Receituário médico, Notificações de Hanseníase, Tuberculose e Sífilis.
	44.6.3.3	Documentos de servidores da saúde em exercício na Agepen/MS (cópia)	1	5	X		O documento original é enviado à Secretaria de Saúde para inserção ao prontuário funcional do servidor.
	44.6.3.4	Projetos Materno Infantil e Aparelhamento de unidades básicas de saúde no sistema prisional	2	-	-	X	
44.6.4 Diretrizes das Políticas de Assistência ao Trabalho	44.6.4.1	Termos de Cooperação Mútua	Vigência	20	-	X	A vigência esgota-se com o fim das parcerias.
	44.6.4.2	Demonstrativo de Trabalho Remunerado e não remunerado	2	5	-	X	
	44.6.4.3	Suspensão de envio de presos para empresas	2	5	-	-	
	44.6.4.4	Notificação a empresas	2	5	-	-	

ASSUNTOS (Referentes a)	ESPÉCIE DOCUMENTAL		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		OBSERVAÇÕES
			Unidade produtora (Arquivo Corrente)	Unidade com atribuição de arquivo (Arquivo Intermediário)	Eliminação	Guarda permanente	
44.6.4 Diretrizes das Políticas de Assistência ao Trabalho (continuação)	44.6.4.5	Comprovante de recolhimento Judicial (cópia)	1	2	X	-	
44.6.5 Diretrizes das Políticas de Assistência Patronal	44.6.5.1	Processo de carteira de visitante	2	1	X	-	São inseridos cópias dos documentos pessoais dos (as) visitantes, comprovantes de residência e declaração de vínculo afetivo para fins de visitação.
	44.6.5.2	Relatório mensal de quantitativo de visitantes	1	5	X	-	
	44.6.5.3	Livro de carteira de visitantes canceladas ou perdidas	1	5	X	-	
	44.6.5.4	Processos de Conselho de Classificação de Tratamento (CCT deferidos)	2	5	X	-	
	44.6.5.5	Processos de Conselho de Classificação de Tratamento (CCT indeferidos)	1	5	X	-	
	44.6.5.6	Prontuário psicossocial do preso	2	5	X	-	A vigência esgota-se com o término da condicional. Os dados são inseridos no Sistema Integrado de Administração Penitenciária (Siapen).

ANEXO III DA RESOLUÇÃO CONJUNTA SAD/AGEPEN N. 1, DE 25 DE OUTUBRO DE 2018.

ÍNDICE

A	
Acadêmico, Manual do	44.5.1.6
AÇÕES PÚBLICAS DO SISTEMA PENITENCIÁRIO, GESTÃO DAS	44
Acompanhamento e controle	44.3
Alunos (escala e relatório), Documento sobre estágio de	44.5.1.10
Alunos, Folha de Frequência de	44.5.1.4
Alunos, Prova/avaliação de	44.5.1.9
Alvará de soltura (cópia)	44.2.1.1
Assistência à Saúde, Atos das Políticas de	44.6.3
Assistência ao Trabalho, Diretrizes das Políticas de	44.6.4
Assistência Patronal, Diretrizes das Políticas de	44.6.5
Assistência penitenciária, Gestão de	44.6
Atendimento médico, Relatórios Trimestrais e Anuais de	44.6.3.1
Atestado de conduta	44.2.2.6
Atestado de conduta carcerária (cópia)	44.4.1.2
Atos das Políticas de Assistência à Saúde	44.6.3
Atos das políticas sociais	44.6.1
Atos de expediente	44.1.1
Atos de Gestão Operacional	44.1
Autorização de viagem de menor	44.6.1.3
Autorização para matrícula de filho na escola	44.6.1.1
Autorização para obtenção judicial de guarda provisória	44.6.1.2
Autorização para registro de menor (paternidade)	44.6.1.10
Autorização para saída definitiva de menor da Unidade Penal	44.6.1.5
Autorização para saída temporária de menor	44.6.1.4
Autorização para visita excepcional, Solicitação de	44.6.1.6
Autos de natureza disciplinar	44.2.2
Autos Residuais Avulsos	44.2.1
Aviso, comunicado, memorando, comunicação interna, Circular,	44.1.1.3
C	
Cálculo de pena / extinção de pena	44.2.1.4
Cancelamento de Matrícula, Requerimento e	44.6.2.4
Cancelamento de visita	44.6.1.16
CAP, Livro ata do Conselho de Administração Penitenciária	44.3.1.7
Carteira de visitantes canceladas ou perdidas, Livro de	44.6.5.3
CCT deferidos, Processos de Conselho de Classificação de Tratamento	44.6.5.4
CCT indeferidos, Processos de Conselho de Classificação de Tratamento	44.6.5.5
Certidão e atestado (cópia)	44.2.1.5
Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna	44.1.1.3
Classificação, Livro Conselho Tratamento e	44.3.1.5
Comissão Técnica de Classificação – CTC, Relatório da	44.6.1.15
Comprovante de recolhimento Judicial (cópia)	44.6.4.5

Comunicação interna, Circular, aviso, comunicado, memorando,	44.1.1.3
Comunicado, memorando, comunicação interna, Circular, aviso,	44.1.1.3
Conselho de Administração Penitenciária – CAP, Livro ata do	44.3.1.7
Conselho de Classificação de Tratamento - CCT deferidos, Processos de	44.6.5.4
Conselho de Classificação de Tratamento - CCT indeferidos, Processos de	44.6.5.5
Controle complementar	44.3.2
Controle de Entrada de Visitantes, Livro de	44.3.1.3
Controle e Entrega de Material Escolar, Lista de	44.6.2.1
Controle e Entrega de Merenda, Lista de	44.6.2.3
Controle e Entrega de Uniformes, Lista de	44.6.2.2
Cópia de requisição de Serviço de Verificação de Óbito – SVO (cópia)	44.2.1.6
Correções, Livro Ata de Visitas e	44.3.1.4
CTC, Relatório da Comissão Técnica de Classificação	44.6.1.15
Currículo de professor (curriculum vitae)	44.5.1.14
Curso, Requerimento de desistência de	44.5.1.13
D	
Demanda de cursos, Levantamento de	44.6.2.6
Demonstrativo carcerário	44.3.2.2
Demonstrativo de Trabalho Remunerado e não remunerado	44.6.4.2
Desinstalação de tornozeleira, Livro de	44.3.1.10
Desistência de curso, Requerimento de	44.5.1.13
Diretrizes das Políticas de Assistência ao Trabalho	44.6.4
Diretrizes das Políticas de Assistência Patronal	44.6.5
Diretrizes das Políticas Educacionais	44.6.2
Documento sobre estágio de alunos (escala e relatório)	44.5.1.10
Documentos de presos	44.4.1
Documentos de servidores da saúde em exercício na Agepen/MS (cópia)	44.6.3.3
E	
Ensino e Formação Penitenciária	44.5
Entrada de Visitantes, Livro de Controle de	44.3.1.3
Entrada e saída de documentos, Registro de	44.6.1.13
Entrega de Certificado, Livro de Protocolo de	44.5.1.3
Entrega de Material Escolar, Lista de Controle e	44.6.2.1
Entrega de Merenda, Lista de Controle e	44.6.2.3
Entrega de pertences, Livro de	44.3.1.6
Entrega de Uniformes, Lista de Controle e	44.6.2.2
Equipamentos para cursos, Orçamentos materiais e	44.6.2.8
Escala de plantão	44.1.1.4
Escala de supervisão de estágio	44.5.1.11
Escola Penitenciária – Espen, Livro de ponto de professores da	44.5.1.1
Escola Penitenciária – Espen, Livro de atas da	44.5.1.2
Escolta, Ordem de	44.2.1.3
Espen, Livro de atas da Escola Penitenciária	44.5.1.2
Espen, Livro de ponto de professores da Escola Penitenciária	44.5.1.1
Estágio de alunos (escala e relatório), Documento sobre	44.5.1.10
Estágio, Escala de supervisão de	44.5.1.11

Extinção de pena, Cálculo de pena	44.2.1.4
F	
Folha de Frequência de Alunos	44.5.1.4
Folha de frequência de professor	44.5.1.16
G	
GESTÃO DAS AÇÕES PÚBLICAS DO SISTEMA PENITENCIÁRIO	44
Gestão de assistência penitenciária	44.6
Gestão de custódia	44.4
Gestão Operacional, Atos de	44.1
Guarda provisória, Autorização para obtenção judicial de	44.6.1.2
Guia de traslado de corpo (cópia)	44.2.1.7
I	
Inclusão social	44.6.1.14
Instalação de tornozeleira, Livro de	44.3.1.9
L	
Levantamento de demanda de cursos	44.6.2.6
Lista de Controle e Entrega de Material Escolar	44.6.2.1
Lista de Controle e Entrega de Merenda	44.6.2.3
Lista de Controle e Entrega de Uniformes	44.6.2.2
Listagem de sentenciados autorizados para visita ao lar	44.4.1.8
Livramento condicional (cópia)	44.4.1.1
Livro ata do Conselho de Administração Penitenciária - CAP	44.3.1.7
Livro Ata de Visitas e Correições	44.3.1.4
Livro Conselho Tratamento e Classificação	44.3.1.5
Livro de atas da Escola Penitenciária - Espen	44.5.1.2
Livro de autorização de saída	44.3.1.8
Livro de carteira de visitantes canceladas ou perdidas	44.6.5.3
Livro de Controle de Entrada de Visitantes	44.3.1.3
Livro de desinstalação de tornozeleira	44.3.1.10
Livro de entrega de pertences	44.3.1.6
Livro de instalação de tornozeleira	44.3.1.9
Livro de ponto de professores da Escola Penitenciária - Espen	44.5.1.1
Livro de Portaria	44.3.1.2
Livro de Protocolo de Entrega de Certificado	44.5.1.3
Livro de troca de tornozeleira	44.3.1.11
Livro do Oficial de Dia	44.3.1.1
Livros cartorários	44.3.1
M	
Mandado de prisão recebido para recolhimento de preso	44.4.1.4
Mandado de segurança (cópia)	44.2.1.2
Manual do acadêmico	44.5.1.6
Manual do professor	44.5.1.7
Mapa carcerário	44.3.2.1
Material Escolar, Lista de Controle e Entrega de	44.6.2.1
Matricula de filho na escola, Autorização para	44.6.1.1

Matrícula, Requerimento de	44.5.1.8
Matrícula, Requerimento e Cancelamento de	44.6.2.4
Memorando, comunicação interna, Circular, aviso, comunicado,	44.1.1.3
Merenda, Lista de Controle e Entrega de	44.6.2.3
N	
Nota de culpa recebida para recolhimento de preso (cópia)	44.4.1.3
Notas, Recurso de	44.5.1.12
Notificação a empresas	44.6.4.4
O	
Óbitos, Relatório de	44.6.1.7
Obtenção judicial de guarda provisória, Autorização para	44.6.1.2
Ofício de expediente	44.1.1.2
Orçamentos materiais e Equipamentos para cursos	44.6.2.8
Ordem de escolta	44.2.1.3
Orientação técnica	44.2.2.5
P	
PAD com pena de demissão, cassação de aposentadoria ou que resulte em aposentadoria, Processo Administrativo Disciplinar	44.2.2.2
Padic, Processo Administrativo Disciplinar (falta disciplinar do preso durante o cumprimento da pena)	44.4.1.6
Parecer psicossocial de visita de terceiros	44.6.1.11
Parecer técnico	44.2.2.3
Planejamento e Execução de Curso	44.5.1
Plano de curso, Projeto ou	44.5.1.5
Plantão, Escala de	44.1.1.4
Plantão, Relatório de	44.1.1.1
Políticas Educacionais, Diretrizes das	44.6.2
Políticas sociais, Atos das	44.6.1
Procedimentos jurídicos	44.2
Processo Administrativo Disciplinar - Padic (falta disciplinar do preso durante o cumprimento da pena)	44.4.1.6
Processo Administrativo Disciplinar (PAD) com pena de demissão, cassação de aposentadoria ou que resulte em aposentadoria	44.2.2.2
Processo de carteira de visitante	44.6.5.1
Processo de seleção de professor	44.5.1.15
Processos de Conselho de Classificação de Tratamento - CCT deferidos	44.6.5.4
Processos de Conselho de Classificação de Tratamento - CCT indeferidos	44.6.5.5
Professor (curriculum vitae), Currículo de	44.5.1.14
Professor, Folha de frequência de	44.5.1.16
Professor, Manual do	44.5.1.7
Professor, Processo de seleção de	44.5.1.15
Professores da Escola Penitenciária – Espen, Livro de ponto de	44.5.1.1
Projeto ou plano de curso	44.5.1.5
Projetos	44.6.2.7
Projetos Materno Infantil e Aparelhamento de unidades básicas de saúde no sistema prisional	44.6.3.4

Prontuário criminal do preso	44.4.1.5
Prontuário médico de menor	44.3.2.3
Prontuário Médico do preso	44.6.3.2
Prontuário psicossocial do preso	44.6.5.6
Prova/avaliação de alunos	44.5.1.9
Q	
Quantitativo de crianças na unidade penal (saúde)	44.6.1.9
Quantitativo de gestantes (Saúde)	44.6.1.8
Quantitativo de visitantes, Relatório mensal de	44.6.5.2
R	
Recibo pagamento presos feito pelas empresas conveniadas (cópia)	44.4.1.7
Recolhimento de preso, Mandado de prisão recebido para	44.4.1.4
Recolhimento de preso, Nota de culpa recebida para (cópia)	44.4.1.3
Recurso de notas	44.5.1.12
Registro de entrada e saída de documentos	44.6.1.13
Registro de menor (paternidade), Autorização para	44.6.1.10
Relatório da Comissão Técnica de Classificação - CTC	44.6.1.15
Relatório de inspeção	44.2.2.4
Relatório de Óbitos	44.6.1.7
Relatório de plantão	44.1.1.1
Relatório Educacional	44.6.2.5
Relatório mensal de quantitativo de visitantes	44.6.5.2
Relatório Psicologia	44.6.1.17
Relatório Psicossocial de visita domiciliar/hospitalar	44.6.1.12
Relatório Serviço Social	44.6.1.18
Relatórios Trimestrais e Anuais de Atendimento médico	44.6.3.1
Requerimento de desistência de curso	44.5.1.13
Requerimento de matrícula	44.5.1.8
Requerimento e Cancelamento de Matrícula	44.6.2.4
S	
Saída de documentos, Registro de entrada e	44.6.1.13
Saída definitiva de menor da Unidade Penal, Autorização para	44.6.1.5
Saída temporária de menor, Autorização para	44.6.1.4
Seleção de professor, Processo de	44.5.1.15
Serviço de Verificação de Óbito – SVO (cópia), Cópia de requisição de	44.2.1.6
Serviço Social, Relatório	44.6.1.18
Sindicância Administrativa Disciplinar	44.2.2.1
SISTEMA PENITENCIÁRIO, GESTÃO DAS AÇÕES PÚBLICAS DO	44
Sistema prisional, Projetos Materno Infantil e Aparelhamento de unidades básicas de saúde no	44.6.3.4
Solicitação de autorização para visita excepcional	44.6.1.6
Supervisão de estágio, Escala de	44.5.1.11
Suspensão de envio de presos para empresas	44.6.4.3
SVO (cópia), Cópia de requisição de Serviço de Verificação de Óbito	44.2.1.6
T	

Termo de entrega de menor para visitas de finais de semana	44.3.2.4
Termo de serviço	44.1.1.5
Termos de cooperação	44.6.2.9
Termos de Cooperação Mútua	44.6.4.1
Tornozeleira, Livro de desinstalação de	44.3.1.10
Tornozeleira, Livro de instalação de	44.3.1.9
Tornozeleira, Livro de troca de	44.3.1.11
Tratamento e Classificação, Livro Conselho	44.3.1.5
Troca de tornozeleira, Livro de	44.3.1.11
U	
Unidades básicas de saúde no sistema prisional, Projetos Materno Infantil e Aparentamento de	44.6.3.4
Uniformes, Lista de Controle e Entrega de	44.6.2.2
V	
Viagem de menor, Autorização de	44.6.1.3
Visita ao lar, Listagem de sentenciados autorizados para	44.4.1.8
Visita de terceiros, Parecer psicossocial de	44.6.1.11
Visita domiciliar/hospitalar, Relatório Psicossocial de	44.6.1.12
Visita excepcional, Solicitação de autorização para	44.6.1.6
Visita, Cancelamento de	44.6.1.16
Visitante, Processo de carteira de	44.6.5.1
Visitas de finais de semana, Termo de entrega de menor para	44.3.2.4
Visitas e Correições, Livro Ata de	44.3.1.4