

Instruções

Para dar mais agilidade aos pedidos, os servidores devem encaminhar este requerimento diretamente às instituições financeiras através dos canais presenciais e digitais disponíveis. Caso não seja possível, o servidor deve encaminhar o documento no e-mail consignado@sad.ms.gov.br, a partir desta quarta-feira (06).

É importante que o servidor encaminhe o requerimento preenchido às instituições até o dia 13 de maio, para assegurar o tempo hábil necessário ao processamento da Folha de Pagamento do referido mês, bem como o procedimento de suspensão da cobrança pelas instituições. Para os meses posteriores, a data-limite para envio do requerimento será informada através do sistema E-Consig.

Conforme prevê o parágrafo único da lei 5.501, é dos servidores a responsabilidade quanto a eventuais encargos financeiros decorrentes das operações.

Ao Banco _____

REQUERIMENTO

EU: _____

RG: _____ CPF: _____-_____,

CARGO PÚBLICO: _____ MATRÍCULA: _____,

LOTAÇÃO: _____

RESIDENTE (Rua/Avenida) _____ nº _____

Cidade: _____, Estado: _____ CEP: _____-_____,

Fone/Cel. _____ e-mail: _____,

solicito e autorizo a suspensão dos descontos de empréstimo(s) consignado(s) em folha de pagamento por (____) dias (Até 90 dias), conforme disposto no art. 1º da Lei nº 5.501, de 04 de maio de 2020, do Estado de Mato Grosso do Sul – MS, me responsabilizando, em caráter exclusivo, por eventuais encargos financeiros incidentes em decorrência da suspensão requerida, junto a essa Instituição Financeira.

LOCAL _____ DATA ____/____/____

ASSINATURA