

1. Para acesso à Assinatura Eletrônica, entre no site <u>www.gov.br</u> e faça login com seu CPF e senha

gov.br	● Alto Contraste 🔊 VLibras
	Identifique-se no gov.br com:
gov.br	Número do CPF Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta govbr CPF [p]glet seu CPF
Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo	Continuar Outras opções de identificação:
	Login com seu banco Login com GR code
	 6 Seu certificado digital. A Seu certificado digital em nuvem

2. Em serviços para você, na página inicial, entre em Assinatura Eletrônica

gov.br	Órgãos do Governo Acesso à Informação Legislação Ac	essibilidade PT 🗸 🕏 🕕 💽 Olá Maria 🗸
≡ Serviços e Informações do E	Brasil	
O que vocé procura?		٩
	Serviços para você	
FRECOMENDADOS	MAIS ACESSADOS	testaque
1 Validar e assinar documentos	1 Consultar CPF	Finanças. Impostos e Gestão Pública
b Assinatura Eletrônica	2 Receber o Abono Salarial	Entregar Meu Imposto de Renda (DIRPF)
U Validador de Documentos Digitais	3 Consultar e solicitar a devolução de Valores a Receber	Inscrever-se no SISU (Sistema de Seleção Unificada) (SISU)

3. Ao entrar em Realizar a Assinatura Eletrônica de documentos, clique em Iniciar





4. No primeiro acesso, será preciso a autorização para uso de dados pessoais



5. Em Assinatura de Documento, <u>escolher o arquivo</u> no seu computador que será assinado

≡ gov.br			ANDREIA DE CASSIA PIN. Sair
Ass	sinatura de docu	mento	
Escolh	1 eer arquivo	2 Assinar arquivo	3 Baixar arquivo
O E	scolher arquivo		
Escolh	a apenas arquivos nas extensões .DOC ou .D	OCX ou .ODT ou .JPG ou .PNG ou .PDF com até 100MB.	
		Arraste e solte o arquivo do seu o	computador aqui

6. Verifique se o documento correto foi carregado, e clique em avançar





7. Clique no documento para reposicionar a assinatura no local devido, e após estar no locar correto, clique em <u>assinar</u>

Exibir as	sinatura no documento		0	
م 🛛	★ 🖡 1 de 2 -	- + 130% ÷	55	*
	Campo Grande/MS, 27	7 de março de 2023.	•	- 1
	Área da assinatura Tome cuidado para não esconder uma informação importante do documento.			
	Maria Assessora/CODIF/SUGED/SAD	Salma Coordenadora de Direitos e Vantagens Funcionais CODIF/SUGED/SAD	Ţ	
•	Clique no do	cumento para reposicionar a assinatura.	•	
Voltar		Ass	sinar	

8. É possível carregar até 5 documentos e assiná-los de uma vez, ou assinar individualmente cada documento

	Uocé pode carregar até cinco documentos	
) Gra	e assina-los todos de uma vez! O que deseja fazer?	
inatu o.esc	Carregar outro documento	
e do d	Assinar	
de S		Hel
SUG	Fechar	eito F/SI

9. Escolher o provedor de assinatura -> Certificado Digital emitido pelo Portal gov.br

scolha o	provedor de assinatura:
gov.br	Gov.BR Certificado digital emitido pelo portal Gov.BR



10. Para autorizar o portal gov.br a assinar o documento, insira o código enviado via SMS ao número de celular cadastrado

Autorização	
Você autoriza o(a) Porta	Il de assinatura gov.br a assinar digitalmente 1 (um) documento?
Setutar information actima	a, cique em cancelai.
Código:	

11. Após o passo 10, o documento já está assinado e pronto para baixar em PDF. Se precisar de uma segunda assinatura em um mesmo documento, volte ao passo 5 e escolha esse documento que foi baixado com a primeira assinatura

≡ gov	. br		ANDREIA DE CASSIA PIN sair
	Assinatura de do	ocumento	
	(1)	(2)	3
	Escolher arquivo	Assinar arquivo	Baixar arquivo
	ATENÇÃO: Salve este(s) arquivo(s) em for	nato digital, pois esta é a única versão do documento em que estã	ão registradas as assinaturas.
	1. Verifique as assinaturas em validar.iti.gov	br	
	2. O arquivo não ficará gravado na base de	dados.	
	3. Para mais informações, acesse a página	da assinatura eletrônica	
	Despacho_assinado.pdf		*
			Retornar ao Início

12. O documento assinado fica validado pelo gov.br

