

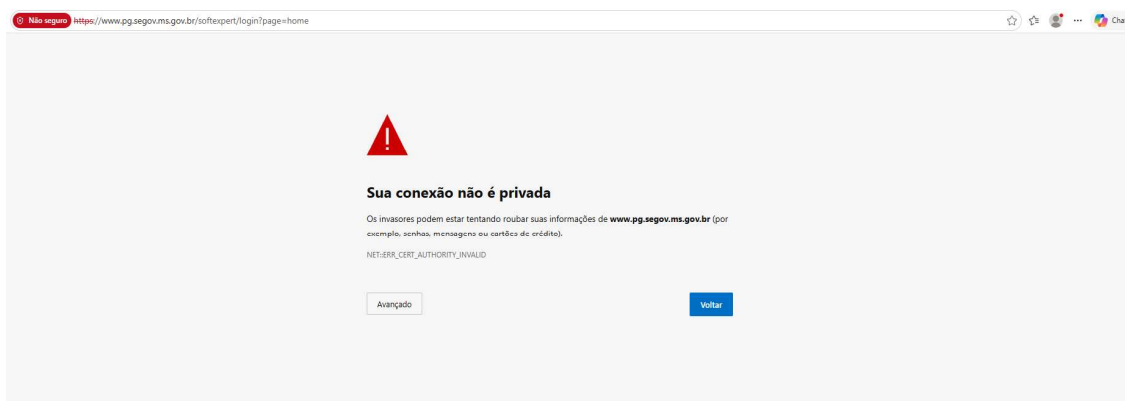


Para realização das avaliações, entre através do site: <https://www.pg.segov.ms.gov.br/softexpert/login?page=home>

Usuário: Senha do servidor

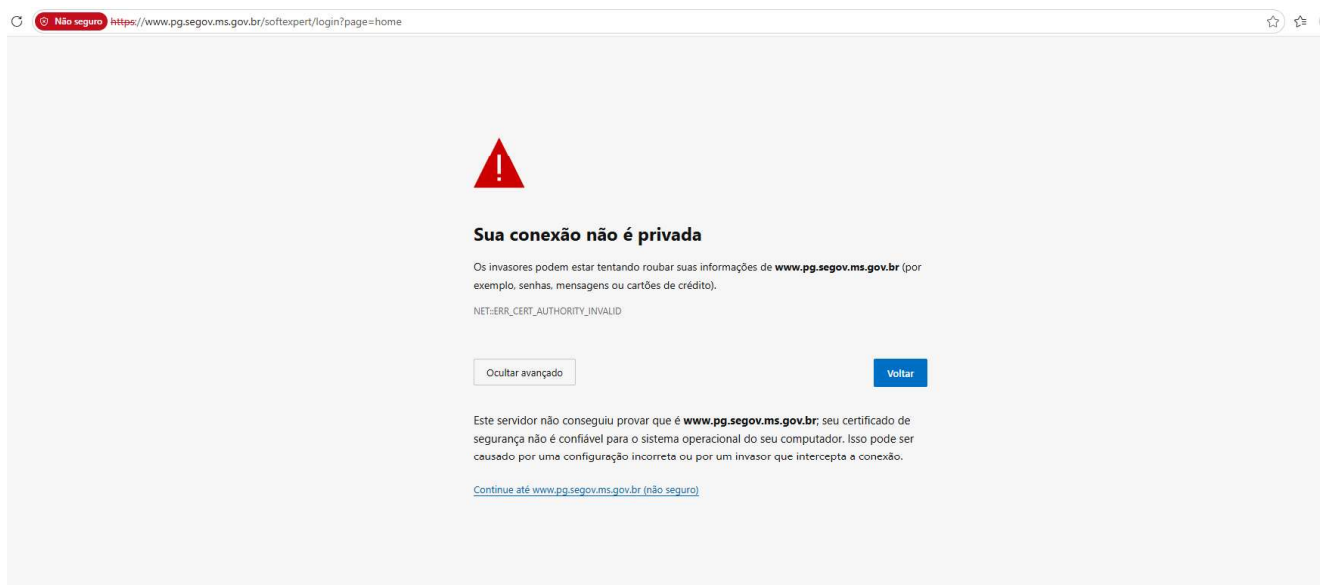
Senha: Senha particular (Obs: caso tenha esquecido sua senha, envie um e-mail solicitando o reset para o responsável pela Gestão por competência do seu Órgão, caso tenha dúvida de quem seja, acesse o site da gestão por competência através do link <https://www.sad.ms.gov.br/fale-conosco/unidades/unidades-regionais/>

Se ao acessar o site aparecer a seguinte tela;





Clique em “avançado” que irá aparecer um link logo abaixo: Clique nele que você será direcionado para o site SESUITE

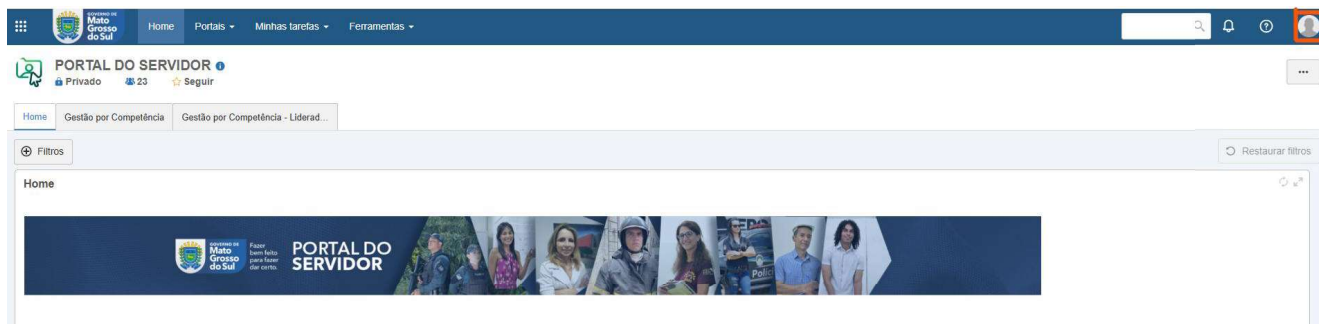


E se mesmo fazendo esse passo a passo, não aparecer o link, tente mudar de navegador, **Google ou Edge**.



Ao acessar o SE Suite, verifique o perfil de login. Muitos servidores, além do perfil de servidor (STAFF), também possuem acesso como Gerente de Projetos.

Para acessar as informações do perfil, clique no ícone circular localizado no canto superior direito da tela, conforme destacado na imagem abaixo.





Clicar em alterar licença de acesso e verificar em qual login está.



Home

Portais

Minhas tarefas

Ferramentas



PORTAL DO SERVIDOR

Privado

23

Seguir

Home

Gestão por Competência

Gestão por Competência - Liderad...

Filtros

Home



Bem-vindo Servidor(a)!

- Na aba **Gestão por Competência**, você consegue acompanhar o seu PGDI e ADI.
- Na aba **Gestão por Competência – Liderados**, você consegue acompanhar o PGDI e ADI dos seus liderados, caso seja líder.



ELLEN OLIVEIRA SANTOS RODRIGUES

SAD COPS - COORDENADORIA DE POLÍTICAS DE SAÚDE DO SERVIDOR

ELLEN.RODRIGUES2381@GMAIL.COM

Conta

Perfil

Dispositivos conectados

Alterar licença de acesso

Gerar código de suporte

Sair



Desenvolvido pela SoftExpert

Release 2.2.4

Patch 121

Política de Privacidade SoftExpert





Após confirmar o perfil de acesso, há duas formas de acessar as avaliações:

Opção 1 – Minhas tarefas



Ao clicar em “Minhas tarefas”, será exibida a tarefa “Execução de avaliação”, com duas avaliações pendentes: a autoavaliação e a avaliação do líder pelo liderado.

Na aba [Gestão por Competência](#), você consegue acompanhar o PGD e ADI dos seus liderados, caso seja líder.



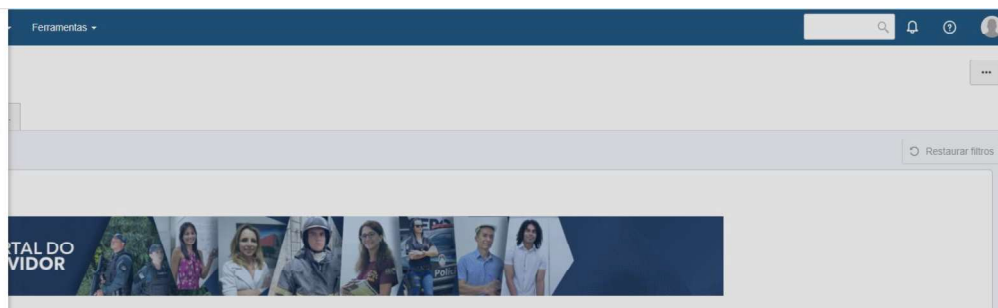
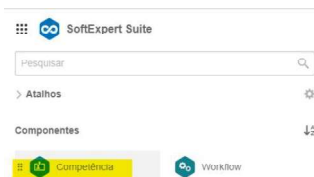
Opção 2

Caso as avaliações não apareçam em “Minhas tarefas”, é possível acessá-las por outro caminho:

Clique nos nove pontos, no canto superior esquerdo da tela.



Clique em “Competência”.





Em seguida, acesse a opção “Execução”, na qual será exibida a tarefa “Execução de avaliação”.

Competência

Pesquisar

Consulta

- Avaliação (CO015)
- Carreira e sucessão**
 - Desligamento (CO033)
 - Matriz desempenho X potencial (CO030)
 - Potencial (CO031)
 - Promoção (CO032)
- Colaborador**
 - Banco de talento (CO016)
 - Matriz UNTD X colaborador (CO029)
 - Requisitos da função (CO014)
- Competência (CO035)
- Execução de plano de avaliação (CO037)**
- Mapeamento de competência (CO017)
- Método de aprendizagem (CO040)
- Plano de avaliação (CO036)
- Tarefas (CO034)
- Execução**
 - Execução de avaliação (CO011)**

Ferramentas

Restaurar filtros

Bem-vindo Servidor(a)!

Como acompanhar o seu PGDI e ADI?

Se você é um colaborador, você consegue acompanhar o seu PGDI e ADI.

Se você é um líder, você consegue acompanhar o PGDI e ADI dos seus liderados, caso seja líder.



Múltiplas tentativas
Execução de avaliação

Filtros de pesquisa

> Filtros avançados

PESQUISAR

	P	SA	A	Colaborador	Prazo	Data de início	Data de término	Progresso
☒				EXECUÇÃO DO PLANO DE AVALIAÇÃO 001722 - SAD - Servidor Dec. nº 15.490 TESTE / Ciclo 1	TIPO DE AVALIAÇÃO Autoavaliação			
☒				813426021 ELLEN OLIVEIRA SANTOS RODRIGUES		24/10/2026		60%



Para abrir uma avaliação, dê dois cliques sobre ela. A avaliação somente será considerada finalizada após o preenchimento de todos os campos. O servidor ou gestor pode utilizar o campo “Justificativa” para fundamentar suas respostas e registrar os pontos que precisam ser melhorados.

Registros

Salvar

Salvar e sair

Salvar e próxima etapa

Ações

Avançar

Dados do registro

Dados gerais

Anexo

Editor

Selecionar tudo

Aplicar nível padrão

Copiar nível

Relatórios

Preferências

Dados da avaliação

813426021 - ELLEN OLIVEIRA SANTOS RODRIGUES

001722 - SAD - Servidor Dec. nº 15.480 TESTE / Ciclo 1

Execução

NÍVEL

60%

PROGRESSO

7%

COLABORADOR

813426021 - ELLEN OLIVEIRA SANTOS RODRIGUES

AVALIADOR (AUTOAVALIAÇÃO)

813426021 - ELLEN OLIVEIRA SANTOS RODRIGUES

PERÍODO

22/10/2026

Competência	Nível de proficiência	Nota
001084(N) - TRABALHO EM EQUIPE	III - Apresentou razoável frequência as competências e o desempenho esperados	3,00
000003 - Atua de forma participativa e colaborativa no desenvolvimento dos trabalhos propostos, contribuindo para a melhoria dos resultados da equipe.	III - Apresentou razoável frequência as competências e o desempenho esperados	3,00
000107 - Age de forma flexível, adaptando-se às diferentes situações de trabalho para melhor desempenho da equipe.		
000006 - Relaciona-se respeitosamente com a equipe, lidando com a diversidade de interesses e opiniões para propiciar um ambiente favorável.		
000108 - Registra informações essenciais ao trabalho, de maneira organizada, facilitando o acesso aos demais membros da equipe.		
000109 - Comunica-se de forma clara, objetiva e oportuna, favorecendo a compreensão das mensagens transmitidas.		
000060 - Compartilha conhecimentos e experiências possibilitando o desenvolvimento da equipe.		
001038(N) - COMUNICAÇÃO		
000086 - Estabelece e mantém relacionamento estratégico nas relações com órgãos governamentais, entidades ou empresas, evidenciando em suas relações respeito às diretrizes governamentais.		
000100 - Dissemina informações e possibilita novos conhecimentos, práticas e informações agregadas.		
000090 - Contribui para o mudança da cultura organizacional, com assunção de valores para o compartilhamento e para a cooperação.		
000031 - Utiliza múltiplos canais para transmitir e receber informações e promover o compartilhamento e a interação em rede.		

DETALHES DO ITEM DE AVALIAÇÃO

Contribuições Efetivas - Contribuições Efetivas

000003 - Atua de forma participativa e colaborativa no desenvolvimento dos trabalhos propostos, contribuindo para a melhoria dos resultados da equipe.

III - Apresentou razoável frequência as competências e o desempenho esperados

3,00

1,00 2,00 3,00 4,00 5,00

Limpar Justificar

Anterior Próximo Finalizar

5,00 3,00 0,00

Avaliação anterior Nota real Nota do nível Avaliação atual

Detalhes Justificativa Anexo

Avaliação atual (Autoavaliação)



Registros	Ações	Dados do registro	Ferramentas	
COLABORADOR	81342621 - ELLEN OLIVEIRA SANTOS RODRIGUES	PERÍODO	22/10/2025	
DETAHES DO ITEM DE AVALIAÇÃO Contribuições Efetivas - Contribuições Efetivas 000027 - Descreve e aprimora atividades e rotinas observando a interação das mesmas e otimização dos recursos. V - Apresentou plenamente as competências e o desempenho esperados 5,00 1,00 2,00 3,00 4,00 5,00 Limpar Justificar Anterior Próximo Finalizar Nota real Nota do nível Detalhes Justificativa Anexo Avaliação atual (Autoavaliação)				

Competência	Nível de proficiência	Nota
assunção de valores para o compartilhamento e para a cooperação.	V - Apresentou plenamente as competências e o desempenho esperados	5,00
000031 - Utiliza múltiplos canais para transmitir e receber informações e opiniões mantendo a integridade do conteúdo.	V - Apresentou plenamente as competências e o desempenho esperados	5,00
000101 - Expressa suas ideias de forma clara e objetiva com os públicos interno e externo apresentando postura profissional compatível com seu cargo e conhecimento necessário ao alcance dos resultados institucionais.	V - Apresentou plenamente as competências e o desempenho esperados	5,00
001002(N) - GESTÃO DE PROCESSOS E PROJETOS PARA RESULTADOS	IV - Apresentou com grande frequência as competências e o desempenho esperados	4,75
000026 - Dimensiona a necessidade de recursos para os processos de trabalho.	IV - Apresentou com grande frequência as competências e o desempenho esperados	4,00
000027 - Descreve e aprimora atividades e rotinas observando a interação das mesmas e otimização dos recursos.	V - Apresentou plenamente as competências e o desempenho esperados	5,00
000028 - Elabora, acompanha, avalia, dá suporte e executa, projetos ou processos, para o atingimento das metas institucionais.	V - Apresentou plenamente as competências e o desempenho esperados	5,00
000029 - Busca conhecer metodologias para a diminuição dos prazos e/ou desenvolvimento de projetos com foco nas necessidades institucionais.	V - Apresentou plenamente as competências e o desempenho esperados	5,00
001005(N) - GESTÃO ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL	IV - Apresentou com grande frequência as competências e o desempenho esperados	4,75
000012 - Conhece e acompanha os trabalhos da sua unidade, contribuindo com a entrega dos resultados.	IV - Apresentou com grande frequência as competências e o desempenho esperados	4,00
000013 - Apresenta postura profissional compatível com seu cargo e conhecimento técnico da área de atuação necessária.	V - Apresentou plenamente as competências e o desempenho esperados	5,00
000014 - Utiliza os recursos disponíveis em sua unidade com eficiência, primando pela economia e diligência.	V - Apresentou plenamente as competências e o desempenho esperados	5,00



Após clicar em “Salvar e enviar para a próxima etapa”, será exibida uma mensagem de confirmação com a pergunta “Deseja enviar para a próxima etapa?”. Clique em “Confirmar” para concluir a ação.

Dados da avaliação > 813426021 - ELLEN OLIVEIRA SANTOS RODRIGUES | 001722 - SAD - Servidor Dec. nº 15.490 TESTE / Ciclo 1 | Execução

Registro | Ações | Dados do registro | Editar | Ferramentas

Salvar | Salvar e sair | Salvar e próxima etapa | Dados gerais | Anexo | Selecionar tudo | Aplicar nível | Copiar nível | Relatórios

NÍVEL: 30,67% | PROGRESSO: 100%

COLABORADOR	813426021 - ELLEN OLIVEIRA SANTOS RODRIGUES	AVALIADOR (AUTOAVALIAÇÃO)	813426021 - ELLEN OLIVEIRA SANTOS RODRIGUES	PERÍODO	22/10/2028
Competência	Nível de proficiência	Nota			
001084(N) - TRABALHO EM EQUIPE	IV - Apresentou com grande frequência as competências e o desempenho esperados	4,17			
000003 - Atua de forma participativa e colaborativa no desenvolvimento dos trabalhos propostos, contribuindo para a melhoria dos resultados da equipe.	III - Apresentou razoável frequência as competências e o desempenho esperados	3,00			
000110 - Age de forma flexível, adaptando-se às diversas situações de trabalho para melhor desempenho da equipe.	II - Apresentou com pouca frequência as competências e o desempenho esperados	2,00			
000006 - Relaciona-se respeitosamente com a equipe, lidando com a diversidade de interesses e opiniões para propiciar um ambiente favorável.	V - Apresentou plenamente as competências e o desempenho esperados				
000108 - Registra informações essenciais ao trabalho, de maneira organizada, facilitando o acesso aos demais membros da equipe.	V - Apresentou plenamente as competências e o desempenho esperados				
000109 - Comunica-se de forma clara, objetiva e oportuna, favorecendo a compreensão das mensagens transmitidas.	V - Apresentou plenamente as competências e o desempenho esperados				
000060 - Compartilha conhecimentos e experiências possibilitando o desenvolvimento da equipe.	V - Apresentou plenamente as competências e o desempenho esperados	6,00			
001038(N) - COMUNICAÇÃO	V - Apresentou plenamente as competências e o desempenho esperados	5,00			
000000 - Contribui para a melhoria dos serviços prestados à sociedade.					

DETALHES DO ITEM DE AVALIAÇÃO

Contribuições Efetivas - Contribuições Efetivas

000025 - Apresenta disposição para as próprias mudanças comportamentais e modelos mentais para melhoria da equipe.

V - Apresentou plenamente as competências e o desempenho esperados

5,00

Limpar Justificar Anterior Próximo Finalizar

Deseja enviar para próxima etapa?
Ao confirmar, a avaliação será encerrada.

Somente salvar Confirmar

Detalhes Justificativa Anexo

Descrição
N/A

Curso relacionado
N/A

Após a finalização, as avaliações deixarão de aparecer na tela de execução.



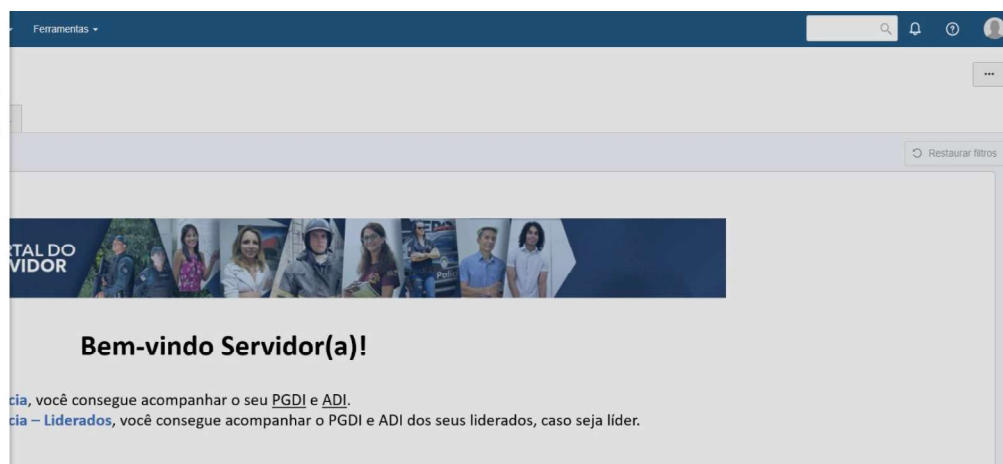
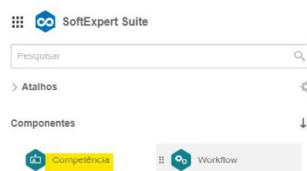
Para consultar o consenso e a autoavaliação, você deve retornar a página inicial, clique nos nove pontos no canto superior esquerdo da tela, e selecione a opção “Competência”.

The screenshot shows the web application interface for 'PORTAL DO SERVIDOR'. At the top, there is a dark blue navigation bar with the Mato Grosso do Sul state logo, a home icon, and menu items: 'Home', 'Portais', 'Minhas tarefas', and 'Ferramentas'. A search bar and user profile icon are on the right. Below the navigation bar, the page title 'PORTAL DO SERVIDOR' is displayed with a 'Privado' status and '23' notifications. A secondary navigation bar contains tabs: 'Home', 'Gestão por Competência', and 'Gestão por Competência - Liderad...'. The main content area has a 'Filtros' button and a 'Restaurar filtros' link. A large banner image features the state logo and the text 'PORTAL DO SERVIDOR' with a tagline 'Fazer bem feito para fazer dar certo.' Below the banner, the heading 'Bem-vindo Servidor(a)!' is followed by a bulleted list:

- Na aba **Gestão por Competência**, você consegue acompanhar o seu PGDI e ADI.
- Na aba **Gestão por Competência – Liderados**, você consegue acompanhar o PGDI e ADI dos seus liderados, caso seja líder.



Clicar em “Competência”;





Selecione a opção “Avaliação”.

Competência

Ferramentas

pesquisar

Consulta

Avaliação (CO015)

Carreira e sucessão

- Desligamento (CO033)
- Matriz desempenho X potencial (CO030)
- Potencial (CO031)
- Promoção (CO032)

Colaborador

- Banco de talento (CO016)
- Matriz LNTD X colaborador (CO029)
- Requisitos da função (CO014)

Competência (CO035)

Execução de plano de avaliação (CO037)

Mapeamento de competência (CO012)

Método de aprendizagem (CO040)

Plano de avaliação (CO036)

Tarefas (CO034)

Execução

Execução de avaliação (CO011)

Restaurar filtros

Bem-vindo Servidor(a)!

cia, você consegue acompanhar o seu PGDI e ADI.

cia – Liderados, você consegue acompanhar o PGDI e ADI dos seus liderados, caso seja líder.





Q-Consult

Avaliação (CO015)

Filtros de pesquisa

🔍

Pesquisa rápida

Consultas salvas

🔍

Nenhuma consulta salva

terá acesso rápido as suas pesquisas salvando uma consulta

Área

🏠

Selecionar área

⌵

Filtros avançados

🔍

+

💾

Salvar

🔍

PESQUISAR

🏠

📄

📊

Analisar

🖨️

⌵

Mais

Verões:

📊

Análítico



 Consulta
Avaliação (CO015)

Filtros de pesquisa										Visões: Analisar	
813426021											
Consultas salvas Nenhuma consulta salva Tenha acesso rápido às suas pesquisas salvando uma consulta.											
Área											

SA	SF	A	Colaborador	Tipo de avaliador	Avaliador	Execução do plano de avaliação	Data de início	Data de término	Progresso
☒			813426021 ELLEN OLIVEIRA SANTOS RODRIGUES	Autoavaliação	813426021 ELLEN OLIVEIRA SANTOS RODRIGUES	000006(6) - SAD - Servidor Dec. nº 15.490 / Ciclo 5	22/12/2025	22/12/2025	100.00%
☐			813426021 ELLEN OLIVEIRA SANTOS RODRIGUES	Autoavaliação	813426021 ELLEN OLIVEIRA SANTOS RODRIGUES	001722 - SAD - Servidor Dec. nº 15.490 TESTE / Ciclo 1	22/10/2026	22/10/2026	100.00%
☐			813426021 ELLEN OLIVEIRA SANTOS RODRIGUES	Consenso	Consenso automático	000008(6) - SAD - Servidor Dec. nº 15.490 / Ciclo 5	03/09/2026	03/09/2026	100.00%